

Утвержден  
Решением учредителя № 2  
Благотворительного фонда помощи детям «Надежда»  
от 10.07.2015

## **Положение о Благотворительной программы БФ «Надежда»**

### **I. Общие положения**

1.1. Благотворительная программа Благотворительного фонда помощи детям «Надежда» (далее—Фонд), разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации «О некоммерческих организациях», «Об общественных объединениях», «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и Уставом Фонда.

1.2. Высший орган управления — Учредитель Фонда.

1.3. Действие Благотворительной программы распространяется на финансирование приоритетных направлений деятельности фонда (целевых программ), указанных в пункте IV Благотворительной программы.

1.4. Настоящая Программа является долгосрочной благотворительной программой.

1.5. Благотворительная программа основана на следующих принципах:

- прозрачности (открытости) благотворительной деятельности Фонда по реализации направлений Благотворительной программы, что достигается раскрытием на официальном сайте Фонда ([www.fondnadezda.com](http://www.fondnadezda.com)) годового отчета о деятельности Фонда за истекший финансовый год и информации о реализуемых проектах Фонда;

- принцип прозрачности целевого использования благотворительных пожертвований, поступивших Фонд, в рамках реализации Благотворительной программы, что означает использование денежных средств строго на цели, предусмотренные настоящей Благотворительной программой.

### **II. Участники Благотворительной программы**

2.1 Для целей настоящей Благотворительной программы под участниками понимаются граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: Благотворители, добровольцы, Благополучатели.

2.2. Благотворители (Жертвователи)

2.2.1. Любые юридические и физические лица, разделяющие цели настоящей Благотворительной программы и выразившие готовность участвовать в ее реализации. Указанные лица вправе определять цели и порядок использования благотворительных пожертвований.

2.2.2. Благотворительный фонд помощи детям «Надежда».

2.3. Добровольцы (Волонтеры):

2.3.1. Любые юридические и физические лица. Фонд имеет право привлекать для реализации Благотворительной программы Добровольцев для цели оказания ими содействия (помощи) в подготовке и /или проведении благотворительных мероприятий. Добровольцы осуществляют деятельность по содействию в реализации настоящей

Благотворительной программы на добровольных началах и на безвозмездной основе. Фонд может оплачивать (компенсировать) расходы Добровольцев, связанные с их деятельностью по содействию в реализации Благотворительной программы.

2.4. Благополучатели:

3.4.1. Физические лица (дети).

2.4.2 Детские медицинские, образовательные, спортивные некоммерческие организации, в том числе государственные бюджетные учреждения.

2.4.3. Благотворительный фонд помощи детям «Надежда».

### **III. Организационная структура Программы**

3.1. Организационная структура Программ Фонда включает в себя:

- Учредитель Фонда;
- Директор Фонда;
- Попечительский совет.

3.2. Учредитель Фонда, Попечительский Совет Фонда и Директор Фонда осуществляют полномочия по реализации Программы в той степени, в которой это соответствует их компетенции, определенной Уставом Фонда.

3.3. В рамках настоящих Программ Учредитель Фонда:

- принимает решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение;
- принимает решения о продлении сроков реализации и досрочном прекращении Программ Фонда;
- стратегическое управление Программой Фонда;
- принимает решение о предоставлении финансирования, пожертвования, материальной помощи;
- принимает решения об утверждении отчетов о реализации Программ Фонда, в том числе отчетов об исполнении сметы;
- принимает решение о проведении кампаний по сбору пожертвований в целях осуществления Программ Фонда;
- принимает решение об участии Фонда в совместном финансировании благотворительных мероприятий и софинансировании предоставления благотворительной помощи (пожертвований) с другими благотворительными организациями в целях настоящих Программ или аналогичных целях;
- принятие решений об отмене пожертвования и отказе от предоставления пожертвования в случаях, установленных действующим законодательством и [договором пожертвования](#)
- а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом Фонда и настоящим Положением.

3.4. В рамках настоящих Программ Директор Фонда осуществляет следующие полномочия:

- утверждает смету Программы и изменения к ней;
- составляет целевые программы (перечень, описание программ);
- обеспечивает выполнение планов и программ деятельности Фонда, решений Учредителя Фонда;
- принимает решение о распределении расходов пожертвований в целях реализации Программы по источникам финансирования;
- представляет Учредителю и Попечительскому совету Фонда отчеты о реализации Программ Фонда (в том числе отчетов об исполнении сметы Программы).

3.5. В рамках настоящей Программы Попечительский Совет Фонда осуществляет следующие полномочия:

- надзор за целевым использованием пожертвований;
- общий надзор за соответствием реализации Программ настоящему Положению;

- надзор за соблюдением Российского законодательства в процессе реализации Программ Фонда;
- а также иные полномочия, направленные на реализацию Программ Фонда, а также предусмотренные Уставом Фонда.

3.6. Директор Фонда вправе уполномочить иных сотрудников Фонда на осуществление отдельных мероприятий Программ, в том числе, на распространение информации о Программе, а также на осуществление координации и организационного взаимодействия.

#### **IV. Благотворительная программа**

4.1. Основными целями Благотворительной программы являются формирование имущества на основе добровольных пожертвований и использование данного имущества для:

- организации прохождения лечения детей, нуждающихся в медицинской помощи, в различных медицинских учреждениях и/или в оплате высокотехнологичных операций и/или в приобретении специальных устройств и/или лекарственных препаратов.
- оказание помощи медицинским учреждениям и организациям, занимающимся лечением и реабилитацией нуждающихся лиц.
- оказание помощи учебным заведениям, в виде выделения грантов на обучение одаренным детям.
- оказание помощи учебным заведениям, в приобретении специального оборудования, музыкальных инструментов и прочего необходимого для улучшения качества образования обучающихся детей.
- деятельность в сфере профилактики и охраны здоровья, а также пропаганды здорового образа жизни.
- формирование позитивного отношения общества к детям, нуждающимся в помощи и защите.
- содействие детям, нуждающимся в медицинской помощи, детям-инвалидам, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также иным категориям социально-незащищенных детей в реализации их законодательно установленных прав, а также представительство их интересов в государственных органах и учреждениях, предприятиях и организациях всех форм собственности на территории Российской Федерации и за рубежом.
- привлечение общественного внимания к проблемам детей, нуждающихся в медицинской помощи, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- проведение кампаний по привлечению благотворительных пожертвований от физических и юридических лиц, в том числе от иных благотворительных организаций, их аккумулирование и расходование в соответствии с целями и условиями настоящей Программы.
- публикации в средствах массовой информации и сети интернет.
- участие в совместных программах, проектах и мероприятиях региональных, межрегиональных, международных и иных фондов и организаций, преследующих схожие цели.
- организация и финансирование публикаций, научных работ, исследований, справочных пособий и иных произведений, способствующих достижению целей настоящей Программы.
- распространение информации о деятельности Фонда и настоящей Программе Фонда, в том числе путем участия в выставках, семинарах, круглых столах, общественно-значимых премиях, благотворительных концертах и других подобных мероприятиях, способствующих выполнению целей Программы.

- иные мероприятия, способствующие реализации целей Программы Фонда и не противоречащие действующему законодательству и Уставу Фонда.

## **4.2. Основные задачи Благотворительной программы**

— привлечение к участию в реализации Благотворительной программы максимального количества благотворителей в лице предприятий, учреждений, акционерных обществ, коммерческих структур, общественных объединений, отдельных граждан, иностранных юридических и физических лиц;

- аккумулярование добровольных пожертвований в соответствии с Благотворительной программой и направление их Благотворителям, согласно Общим принципам предоставления помощи Фондом;

— обеспечение взаимодействия между благотворителями, министерствами и ведомствами и Благотворителями в осуществлении акций милосердия и благотворительности;

— распространение информации о своей деятельности;

## **4.3. Благотворительная программа включает в себя комплекс мероприятий по реализации ряда целевых программ (приоритетных направлений деятельности):**

**Программа № 1 «Ты можешь».** Цель программы – оказание адресной помощи детям с ограниченными возможностями, оплата курсов реабилитации, закупка медикаментов, протезов и прочее.

**Программа № 2 «Помощь+».** Цель программы – приобретение оборудования для медицинских и образовательных учреждений, оказывающих помощь детям, страдающим различными заболеваниями, в том числе ДЦП протезов и прочее.

**Программа №3 «Вундеркинд».** Цель программы – поддержка одаренных, талантливых детей в сферах образования, науки и искусств.

**Программа № 4 «Сбор средств».** Цель программы

– организация сбора пожертвований в СМИ и интернете от физических и юридических лиц для оказания помощи нуждающимся гражданам по их заявкам,

- проведение кампаний по привлечению благотворительных пожертвований от физических и юридических лиц, в том числе от иных благотворительных организаций, их аккумулярование и расходование в соответствии с целями и условиями настоящей Программы,

- распространение информации о деятельности Фонда и настоящей Программе Фонда, в том числе путем участия в выставках, семинарах, круглых столах, общественно-значимых премиях, благотворительных концертах и других подобных мероприятиях, способствующих выполнению целей Программы.

## **4.4. Основные направления и формы реализации Благотворительной программы**

4.4.1. Механизмы реализации Благотворительной программы.

4.4.1.1. Благотворители вправе определять Благотворителей, цели и порядок использования своих благотворительных пожертвований.

4.4.1.2. В целях реализации Благотворительной программы Фонд размещает Благотворительную программу на сайте Фонда в сети Интернет ([www.fondnadezda.com](http://www.fondnadezda.com)) с предложением делать пожертвования, адресованные неопределённому кругу лиц в рамках реализации Благотворительной программы, что является публичной офертой делать целевые благотворительные пожертвования.

4.4.1.3. По выбору Благотворителя, пожертвование может осуществляться как на основании составленного в виде единого документа письменного договора благотворительного пожертвования, заключённого между Благотворителем и Фондом, так и без составления договора в виде единого документа между Благотворителем и Фондом, путём фактического перечисления/передачи пожертвования в пользу Фонда, что для целей Благотворительной программы означает, что Благотворитель ознакомлен с условиями Благотворительной программы и согласен с ними. В обоих указанных случаях письменная форма договора пожертвования считается соблюденной.

4.4.1.4. Если иное не будет установлено договором благотворительного пожертвования между Благотворителем и Фондом, оформленным сторонами в виде единого документа, осуществление Благотворителем пожертвования посредством банковского перевода или передачи денежных средств иным способом в пользу Фонда означает, что Благотворитель ознакомился с Благотворительной программой и согласен с ее условиями, и что целевым назначением сделанного пожертвования является его расходование на благотворительную деятельность в соответствии с целями настоящей Благотворительной программы.

4.4.1.5. Благотворительное пожертвование должно быть использовано Фондом в течение года, с даты поступления банковского перевода или передачи денежных средств иным способом в Фонд.

4.4.1.6. Благотворитель, если договором между Фондом и Благотворителем не будет установлено иное, дает согласие на размещение временно свободных на депозитных счетах в банках и на использование дохода от их размещения на финансирование Благотворительной программы, в том числе на обеспечение уставной деятельности Фонда. Решение о размещении временно свободных средств принимает Директор Фонда. Доход от размещения временно свободных средств может быть использован на любую целевую программу.

4.4.1.7. Благотворительное пожертвование/взнос от учредителя Фонда включает в себя денежные средства, направляемые Фондом на обеспечение уставной деятельности Фонда, но не более 20% расходующихся Фондом средств за финансовый год на реализацию благотворительных целевых программ.

Средства на обеспечение уставной деятельности Фонда.

Под средствами, направляемыми на обеспечение уставной деятельности Фонда, понимаются средства, направляемые Фондом на финансирование административно-хозяйственных расходов (включая аренду, аудит, командировочные, транспортные, банковские, нотариальные, почтовые и иные расходы), расходов, связанных с оплатой труда административно-управленческого персонала (включая налоговые начисления), расходов, связанных с оплатой услуг привлеченных подрядных организаций и физических лиц, расходов на приобретение основных средств, программного обеспечения, иного имущества, расходов, связанных с информационно-технологическим обеспечением деятельности Фонда, расходов, связанных с участием и созданием коммерческих и некоммерческих организаций, в том числе ассоциаций, фондов (включая негосударственные пенсионные фонды), негосударственных учреждений.

4.4.1.8. Благотворительная помощь может быть предоставлена детям, имеющим гражданство РФ, не достигшим 18 лет, независимо от места их преимущественного проживания, государственным органам, а также российским юридическим лицам в соответствии с целями настоящей Программы.

4.4.1.9. Решение о предоставлении финансирования, пожертвования, материальной помощи, участии Фонда в какой-либо благотворительной кампании или совместном благотворительном проекте в рамках Программы принимает Учредитель Фонда или уполномоченные им лица.

4.4.1.10. Основанием для принятия вышеуказанного решения является обращение с заявлением лица, нуждающегося в благотворительной помощи (или его представителя, опекуна, попечителя) (далее – Заявитель), приглашение к участию в какой-либо благотворительной кампании или совместном благотворительном проекте, либо поступление иной подобной информации.

4.4.1.11. В целях принятия Учредителем Фонда решения о предоставлении благотворительной помощи Фонд вправе запросить у Заявителя копии документов, подтверждающих факты, изложенные в заявлении, и/или иную информацию (Приложение №1).

4.4.1.12. Принятие решения о предоставлении благотворительной помощи не налагает на Фонд обязанности предоставить такую благотворительную помощь, если иное не будет указано в договоре о предоставлении такой помощи, заключаемом Фондом. Для Фонда указанное решение может служить основанием для начала реализации мероприятий Программы по сбору и аккумулированию пожертвований в целях предоставления благотворительной помощи по конкретному обращению, заявлению, предложению о предоставлении благотворительной помощи.

4.4.1.13. Предоставление благотворительной помощи Фондом производится на основании соответствующего решения Учредителя Фонда или уполномоченных им лиц при наличии денежных средств на реализацию Программы.

4.4.1.14. Очередность оказания благотворительной помощи по обращениям, заявлениям и предложениям, включенным в Программу, определяется Учредителем Фонда.

3.8. Обращение, заявление или предложение о предоставлении благотворительной помощи и соответствующее решение Учредителя Фонда в совокупности расцениваются как договор о предоставлении благотворительной помощи (пожертвования) на условиях Программы, если иное не будет предусмотрено письменным договором, оформленным между Фондом и получателем благотворительной помощи.

4.1.13. В случае повторного обращения заявителя в Фонд с просьбой о предоставлении благотворительной помощи, в отношении которого ранее было принято решение о предоставлении благотворительной помощи и установлен размер такой благотворительной помощи, решение Фонда о согласии на предоставление такой дополнительной благотворительной помощи принимается на общих основаниях.

4.1.14. По решению Фонда, пожертвование Благополучателю -физическому лицу может осуществляться как на основании составленного в виде единого документа письменного договора благотворительного пожертвования, заключённого между Благополучателем и Фондом, так и без составления договора в виде единого документа между Благополучателями Фондом, путём фактического перечисления/передачи пожертвования в пользу Благополучателя. В обоих указанных случаях письменная форма договора пожертвования считается соблюденной.

4.4.2. Возможные формы оказания благотворительной помощи

4.4.2.1. Адресная материальная помощь и пожертвования в виде денежных средств, зачисленных на банковский расчетный счет Благополучателей, отправленных в адрес Благополучателей почтовым переводом, выданных Благополучателям через кассу Фонда или с привлечением юридических и физических лиц в качестве соисполнителей реализации благотворительной программы.

4.4.2.2. Имущество, приобретаемое или создаваемое Фондом для обеспечения собственных нужд, а также передаваемое или предоставляемое Благополучателям для обеспечения их нужд.

4.4.2.3. Работы, услуги и товары, оплаченные Фондом или выполняемые им непосредственно для обеспечения собственных нужд, а также нужд Благополучателей.

4.4.3. Оказание благотворительной помощи за счет средств дохода от целевого капитала  
Доход от целевого капитала используется Фондом на следующие цели:

4.4.3.1. Использование дохода от целевого капитала осуществляется Фондом в соответствии с целями, предусмотрен Фонда, а также в соответствии с Федеральным законом «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций».

## **V. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПРОГРАММЫ**

Конфиденциальной информацией для третьих лиц считаются результаты экспертизы документов участников Программы.

Не является конфиденциальной информация, способствующая развитию Программы и стимулированию благотворительной деятельности Фонда посетителей сайта. К такой информации относятся: сведения об общей сумме пожертвований и количестве благотворителей за определенный интервал времени (квартал, полгода, год); о детских медицинских, образовательных, спортивных учреждений, НКО – Благополучателях Программы (их видах деятельности, наименованиях), кому из них отдают предпочтения благотворители; о максимальном, минимальном, среднем размере пожертвования и о частоте пожертвований за определенный период; информация о проводимых акциях и иных мероприятиях по Программе.

Данные о конкретном благотворителе и размере его пожертвования являются для третьих лиц конфиденциальной информацией, если благотворитель специально отметил это при совершении пожертвования. В ином случае указанные пользователем данные (фамилия и имя) могут быть опубликованы на сайте.

Фонд оставляет за собой право использовать информацию, полученную в процессе реализации Программы, с целью накопления и передачи опыта, в исследовательских и статистических целях.

Сообщая о себе персональную информацию пользователи сайта дают согласие на обработку Фондом своих персональных данных, а именно: фамилии, имени и адреса электронной почты.

Размещая на сайте информацию о персональных данных третьих лиц юридических лиц - участников Программы подтверждают, что они получили все согласия необходимые для размещения такой информации.

## **VI. Финансовое обеспечение Программы**

6.1. Финансовое обеспечение Программы осуществляется за счет денежных средств, полученных Фондом от Благотворителей на цели, связанные с реализацией Программы (как на цели реализации Программы в целом, так и на цели оказания благотворительной помощи конкретным Благополучателям), а также за счет доходов от внереализационных операций, поступлений от учрежденных благотворительной организацией хозяйственных обществ и доходов от разрешенной законом предпринимательской деятельности.

6.2. Смета Программы утверждается ежегодно учредителем Фонда и является неотъемлемой частью настоящей Программы.

6.3. По решению Фонда на реализацию Программы могут быть использованы денежные средства, полученные Фондом от Благотворителей на иные цели при условии, что такое использование не будет противоречить целям, определенным договорами Фонда с соответствующими благотворителями, и законодательству Российской Федерации.

6.4. Высший орган управления Фондом единственный Учредитель в течение года производит Благотворительные пожертвования/взнос, который включает в себя денежные средства, направляемые Фондом на обеспечение уставной деятельности Фонда, но не более 20% расходуемых Фондом средств за финансовый год на реализацию благотворительных целевых программ.

6.5. На финансирование благотворительных проектов (включая расходы на их материально-техническое, организационное и иное обеспечение, на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ, и другие расходы, связанные с реализацией благотворительных проектов) должно быть использовано не менее 80 процентов поступивших за финансовый год доходов от внереализационных операций, поступлений от учрежденных благотворительной организацией хозяйственных обществ и доходов от разрешенной законом предпринимательской деятельности.

6.6. Сведения о поступлениях на цели, связанные с реализацией Программы, будут отражаться в финансовом плане Фонда на соответствующий год, который может корректироваться Фондом по итогам исполнения за полугодие и девять месяцев, и в годовом отчете Фонда.

6.7. В случае если иное не установлено договором Фонда с Благотворителем, денежные средства, полученные Фондом на цели, связанные с реализацией Программы, используются Фондом в течение срока, необходимого для оказания благотворительной помощи и/или проведения/реализации мероприятий (программ, проектов, акций и т.д.) Программы.

6.8. Если сумма поступлений на Программу в течение года превышает сумму поступлений, утвержденных в смете, то данные поступления переносятся на следующий год и включаются в соответствующую смету.

## **VII. Бюджет (смета) Благотворительной программы.**

7.1. Смета Программы утверждается Директором Фонда на каждый финансовый год в течение срока реализации Программы Фонда.

7.2. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря каждого календарного года.

7.3. Смета на первый финансовый год реализации Программы Фонда, составляется на период с даты начала реализации Программы Фондом до окончания финансового года.

7.4. Утвержденная смета Программы Фонда на каждый финансовый год (с учетом изменений и дополнений) является неотъемлемой частью настоящего Положения.

7.5. По окончании каждого финансового года Директор Фонда готовит отчет об исполнении сметы Программы и предоставляет его на рассмотрение Учредителю Фонда.

7.6. В случае если фактические доходы Фонда превысят сумму запланированных в смете Программ расходов, Правление Фонда вправе принять решение об изменении (корректировке) утвержденной сметы Программы.



## 7.2. Бюджет (смета) Благотворительной программы

Наименование статей Тыс. руб.

### Целевые поступления

1. Пожертвования физических лиц
2. Пожертвование юридических физически лиц
3. Пожертвование индивидуальных предпринимателей
4. Пожертвования иностранных юридических лиц
5. Пожертвования иностранных физических лиц
6. Взнос учредителя
  
7. Иные поступления, включая доходы от размещения временно свободных средств на депозитных счетах в банках

### Использование целевых средств

1. Оказание благотворительной помощи  
Программа № 1 «Ты можешь»  
Программа № 2 «Помощь+»  
Программа № 3 «Вундеркинд»  
Программа №4 4 «Сбор средств».

Расходы на обеспечение уставной деятельности

в том числе:

затраты административно-хозяйственного характера:  
расходы на аренду, банковские расходы, транспортные расходы, связь и почтовые расходы, типографские расходы, расходы на командировки, расходы на аудит и так далее

расходы, которые используются для оплаты труда, в том числе для проведения налоговых отчислений

затраты на приобретение программного обеспечения, базовых средств и другого материального имущества, на информационно-технологическое обеспечение деятельности

прочее

ВСЕГО:

## 7.3. Этапы и сроки реализации Благотворительной программы

№ п/п	Основные планируемые мероприятия	Сроки проведения
1	Получение необходимой информации о Благополучателях	Постоянно
2	Ведение базы данных Благополучателей	Постоянно
3	Определение Благотворителей и объема благотворительных пожертвований	Постоянно
4	Сбор благотворительных пожертвований	Постоянно

5	Определение и согласование конкретного перечня Благополучателей, размера и формы благотворительной помощи	Постоянно
6	Оказание адресной благотворительной помощи Благополучателям  Организация и проведение сбора, учета, обработки и хранения информации, необходимой для осуществления благотворительной	Постоянно

**7.4. На покрытие административно-хозяйственные  
расходы Фонд направляет средства перечисленные  
учредителем Фонда.**

В процессе реализации программы Директор Фонда вправе  
в интересах Фонда отклониться от Бюджета программы на  
не более, чем на 10% за год.

**VIII. Изменение Программы**

8.1. Фонд имеет право изменять общие принципы, правила, порядок и условия  
реализации Программы, а также вносить иные изменения и/или дополнения в Программу.

8.2. В случае внесения изменений и/или дополнений в Программу Фонд обязан довести  
данные изменения или/и дополнения до сведения всех участников Программы путем  
размещения соответствующей информации/материалов на своем сайте.

8.3. Фонд может дополнительно уведомить о таких изменениях и/или дополнениях всех  
или отдельных участников Программы посредством факсимильной или/и почтовой связи  
или/и электронной почты.

8.4. Соответствующие изменения/дополнения, внесенные в Программу, вступают в силу  
для всех участников Программы по истечении пяти рабочих дней со дня размещения  
соответствующей информации/материалов на сайте Фонда.

**XI. Закрытие целевой программы**

Целевая программа может быть закрыта решением Учредителем Фонда в случаях:

Если цели программы не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей не  
могут быть произведены;

Если Бюджет программы на очередной этап не может быть утвержден Директором Фонда.  
В случае, если цели программы перестали быть актуальными и нуждаются в изменении,  
разрабатывается новая редакция программы, которая утверждается в порядке,  
аналогичном утверждению новой программы.

При закрытии благотворительной программы, оставшиеся средства направляются на  
другие благотворительные программы, согласно решению Учредителя Фонда.

Фонд обязан известить благотворителей о закрытии и открытии новых программ  
благотворительных программ.

## ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Перечень документов, предоставляемых некоммерческой организацией, для участия в Программе в качестве Благополучателя:

1. Устав организации (в последней редакции) с отметкой регистрирующего органа;
2. Актуальная выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее, чем за 2 (два) месяца до даты подачи заявления;
3. Документ, подтверждающий полномочия лица, которое будет подписывать договор (протокол об избрании, приказ за подписью вышестоящего органа о назначении на должность, доверенность);
4. Письмо банка об открытии счетов организации;
5. Отчет в подаваемый в Минюст России за предшествующий год с отметкой о вручении (отправлении почтой) либо, в случаях предусмотренных законом, письмо о продолжении деятельности организации.
6. Годовой отчет за предшествующий год с описанием деятельности организации.
7. Письмо руководителя организации, подтверждающее актуальность и достоверность представленных документов, с перечнем всех лиц, уполномоченных на совершение сделок от лица организации, и всех членов высшего органа управления.
8. Бухгалтерский баланс за предшествующий год с отметкой о вручении (отправлении почтой).

**Все документы предоставляются в отсканированном виде на электронный адрес сотрудника Программы.**

**Порядок действий для обращения в фонд:**

### **Порядок действий для обращения в фонд:**

1. Вы отправляете на электронный адрес [jtfond@mail.ru](mailto:jtfond@mail.ru) письмо с просьбой-обращением на имя директора БФ "Надежда" Трохан Ю.С., в котором указываете Вашу фамилию имя отчество, дату и место рождения, адрес, номер телефона для связи, электронный адрес.
2. В письме подробно рассказываете о Вашей беде, как все начиналось и что происходит в данный момент.
3. Помните, что это письмо будут читать люди, которые смогут Вам помочь. Обязательна следующая приписка: «Для поиска благотворительной помощи разрешаю использовать в СМИ, включая Интернет, любой из высланных мною документов, в том числе медицинские выписки и фотографии».
4. Письмо может быть написано от руки или напечатанно, НО должно быть Вами собственноручно подписано и указана дата обращения.
5. К письму необходимо приложить несколько фотографий ребенка нуждающегося в помощи (хорошего качества, крупный план, неформальный, не паспортный кадр) и выставленный счет из клиники, либо счет с указанием необходимой модели специального оборудования.
6. ТОЛЬКО после положительного ответа Фонда, Вам необходимо выслать полный пакет документов в течение ДВУХ недель!

Ознакомьтесь, пожалуйста, со списком документов, которые необходимо предоставить для постановки Вашего ребенка в очередь на сбор средств на оплату лечения, операции, лекарств или средств реабилитации.

## Перечень документов:

1. Копия свидетельства о рождении и паспорта ребенка (если есть)
2. Копия индивидуальной программы реабилитации (ИПР)
3. Копия справки об инвалидности ребенка
4. Копия справки из пенсионного фонда о сумме пенсии, которую ребенок получает по инвалидности
5. Копии паспортов обоих родителей/одного родителя, если семья неполная (все заполненные страницы)
6. Копия медицинского заключения ребенка от главного внештатного специалиста области\* по профилю заболевания с диагнозом и рекомендацией в лечебных мероприятиях, проведение которых невозможно за счет ОМС в клиниках Вашей области и РФ или рекомендацией использования технических средств, не входящих в перечень средств реабилитации, получение которых невозможно по программе ИПР\*\*
7. Копии страховых пенсионных свидетельств (СНИЛС) родителя и ребенка.
8. Копии ИНН (для обоих родителей), для определения отсутствия их регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей.
9. Копия справки о доходах родителя /родителей с места работы. Желательно формы 2НДФЛ. Если кто-то из родителей не работает, то необходимо предоставить копию трудовой книжки, в которой будет стоять последняя отметка об увольнении, или копию справки из "Центра занятости населения".
10. Справка об отсутствии квоты на лечение от соответствующего органа управления здравоохранением (министерство, департамент, комитет) субъекта РФ (если есть)
11. Справка о составе семьи (подлинник).
12. Копия справки из Управления социальной защиты населения о постановке на учет как малоимущая или малообеспеченная семья (если есть)
13. Собственноручно заполненный и подписанный Договор благополучателя, который должен быть заполнен разборчиво, желательно печатными буквами. В заявлении (прил. 2) необходимо указать сумму в рублях (цифрами и прописью), ФИО и дату рождения ребенка, вид лечения (операция, обследование, лечение и т.д.), название клиники, либо название средства реабилитации (медикаментов, аппаратуры и т.п.). Договор с приложениями заполняется в 2-х экземплярах и отправляется по почте вместе с другими документами, после подписания договора директором Фонда, один экземпляр возвращается Благополучателю.